

Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim.

I. Stanowisko pracy:

Pracownik socjalny

II. Warunki przystąpienia do naboru

Do naboru może przystąpić kandydat, który:

1. Posiada:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie określone niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- nieposzlakowaną opinię,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego;

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi komputera,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. znajomość regulacji prawnych z zakresu przeciwdziałaniu bezrobociu, uprawnień osób niepełnosprawnych, przepisów o ochronie danych osobowych,
4. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
5. solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy,
6. kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy,
7. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań/obowiązków na stanowisku obejmuje, w szczególności

1. rozpoznawanie oraz analiza indywidualnych potrzeb mieszkańców gminy,

2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych na potrzeby prowadzonych postępowań,
3. przygotowywanie decyzji administracyjnych,
4. prowadzenie indywidualnej pracy socjalnej w oparciu o „kontrakt socjalny”,
5. prowadzenie środowiskowej pracy socjalnej,
6. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń lub usług Ośrodka,
7. informowanie o możliwościach korzystania z pomocy, a także kontaktowanie podopiecznych Ośrodka z odpowiednimi placówkami, instytucjami i organizacjami,
8. realizacja zadań wynikających z innych ustaw, w tym w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
9. uczestniczenie w analizie i ocenie skuteczności stosowanych form pomocy i metod pracy socjalnej,
10. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin,
11. inicjowanie nowych form pracy i pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie dokumentacji środowisk objętych pomocą i realizowanych zadań,
12. realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
13. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy (cv) wraz z numerem telefonu do kontaktu.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku

V. Informacja na temat zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór był niższy niż 6%.

VI. Informacja o warunkach pracy

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim, ul. Szkolna 3, 74-304 Nowogródek Pomorski.

Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

Czas pracy: praca w ramach godzin pracy Ośrodka – w poniedziałki w godzinach 7:30 – 16:00, od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątki od 7:30 do 15:00.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV, kserokopie wymaganych dokumentów oraz oświadczenia) winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim, ul. Szkolna 3, 74-304 Nowogrodek Pomorski, w terminie do 30.04.2020 r., do godziny 15:00. Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w OPS w Nowogrodku Pomorskim”.


Oferty, które wpłynęły po terminie lub niekompletne nie będą rozpoznawane. O zachowaniu terminu, o którym wyżej mowa decyduje wpływ oferty do Ośrodka.

O terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej części naboru (rozmowy rekrutacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie OPS. Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (zapytanie o udzielenie informacji o osobie) potwierdzające brak skazania.

Osoba do kontaktu: Justyna Adamiak, tel. 95 747 17 39

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowogrodku Pomorskim

mgr Elżbieta Ligenza